

Số: 18/KH-TKCKLHC

Bom Bo, ngày 21 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
**Hoạt động về thực hiện tăng cường kỷ cương,
kỷ luật hành chính xã Bom Bo**

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 07/12/2015 của Ban chỉ đạo thực hiện tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hệ thống chính trị của Huyện ủy Bù Đăng;

Thực hiện Quyết định số 219/QĐ –UBND ngày 19/07/2024 về việc củng cố Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Bom Bo;

Tổ KLKCHC xã Bom Bo xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động về thực hiện tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại xã.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thái độ vô cảm, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức.

- Tạo động lực cho mỗi cán bộ, công chức không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu các Ban ngành-đoàn thể chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quy định 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương về trách nhiệm nêu gương của CB, Đảng viên nhất là đối với cán bộ chủ chốt. Gắn trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu các Ban ngành - Đoàn thể, nếu để xảy ra các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ. Tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.

2. Yêu cầu

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc thực hiện Luật cán bộ, công chức, đặc biệt là các quy định về nghĩa vụ,

những điều cán bộ, công chức không được làm và các văn bản điều chỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cơ quan, đơn vị; phát hiện và nhân rộng những gương “người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức; phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức góp phần thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi cán bộ, công chức; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhu cầu dân sinh làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác quán triệt, triển khai, tuyên truyền, giáo dục các quy định, văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Tổ chức quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức bằng các hình thức phù hợp các văn bản sau:

- Luật Cán bộ, công chức, Luật Phòng, chống tham nhũng trong đó tập trung các Điều 15, 16, 17, 18, 19, 20 của Luật Cán bộ, công chức; các điều 37, 40 Luật phòng chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật về trách nhiệm, quyền hạn, nghĩa vụ và những việc cán bộ, công chức không được làm; các quy định về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức.

- Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/ tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Quy định chế độ hợp trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước ban hành theo Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ;

- Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;

- Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 06/12/2015 của Ban chỉ đạo thực hiện tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính huyện.

- Các văn bản về cải cách hành chính; Quy chế hoạt động của UBND; nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của địa phương.

- Các văn bản, nội dung khác về nhiệm vụ của xã, ngành và địa phương...

2. Các nội dung thực hiện

2.1. Việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính, trong đó có:

- Kết quả hoạt động của bộ phận "một cửa", bộ phận giải quyết các thủ tục hành chính giải quyết các giao dịch, các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của tổ chức, công dân.

- Ý thức trách nhiệm, thái độ, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kế hoạch phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2.2. Việc bổ sung hoàn thiện quy chế làm việc, thực hiện quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc, chế độ hội họp, giao ban, thông tin, báo cáo theo quy định.

2.3 Việc phát động các phong trào thi đua, cải tiến lề lối làm việc, nhân rộng điển hình tiên tiến, kết quả thực hiện (năm trước và trong năm).

2.4. Đánh giá những ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, các vi phạm (nếu có), giải pháp khắc phục nhằm thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. CBCC đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các CBCC vi phạm những nội dung đã đăng ký và cam kết về thực hiện nhiệm vụ, thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật.

3. Giao Văn phòng UBND, Công Chức Tư pháp - Hộ tịch: Giúp Tổ KCKLHC xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc phát sinh, báo cáo Chủ tịch UBND xã để tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận

- TT.Đảng ủy xã;
- TT.HDND xã;
- Thành viên UBND xã;
- TT.UBMTTQVN xã;
- Các Ban ngành-đoàn thể xã;
- Lưu VP.

TỔ KCKLHC

PCT.UBND XÃ – TỔ TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thuận